

**ПЛАН РАБОТЫ
 по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Создание комиссии по противодействию коррупции	октябрь 2016	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ФГУП «НИИСК»	октябрь 2016	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.3	Организация работы по формированию в учреждении отрицательного отношения к коррупции	В течение срока действия плана	Директор
1.4	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц учреждения	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
1.6	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом. Осуществление анализа исполнения плана по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, при необходимости корректировка и актуализация плана.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Разработка информационной памятки, для работников, о недопущении коррупционных действий, о наличии уголовной и административной ответственности за получение взятки и незаконное вознаграждение от	4 квартал 2016	Отдел кадров

	организаций (граждан).		
1.8	Формирование и заполнение раздела «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ» на сайте fgupniisk.ru	Постоянно	Отдел безопасности и режима, отдел информационных технологий
1.9	Мониторинг «Обеспечения защиты персональных данных в учреждении»	Ежемесячно	Зам директора по безопасности и режиму
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Постоянно	Отдел кадров
2.2	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции: - ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу (основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению в целях противодействия коррупции);	В течение срока действия плана	Заместители директора по направлениям
2.3	Обеспечения взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор
2.4	Контроль над соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	В течение всего срока действия плана	Члены комиссии, заместители директора по направлениям
2.5	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей в министерство труда, занятости и социального развития населения	Ежегодно до 30 апреля	Директор
3. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
3.1	Размещение в ЕИС, утвержденного, План-графика закупок товаров, работ и услуг	Постоянно	Первый заместитель директора
3.2	Формирование сводных отчетов по форме 1-Контракт по 44 – ФЗ от 05.04.2013	Ежеквартально	Первый заместитель директора
3.3	Формирование отчетности о договорах, заключенных по результатам закупок	Ежемесячно	Первый заместитель

	по 223 ФЗ от 18.07.2011		директора
3.4	Контроль за целевым и рациональным использованием денежных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.5	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок	Постоянно	Единая комиссия для осуществления закупочной деятельности
3.6	Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий	В течение всего срока действия плана	Директор
4. Обучение и информирование работников			
4.1	Обучение сотрудников ответственных за проведения процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Постоянно	Директор
4.2	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение срока действия плана	Заместители директора по направлениям
4.3	Проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению бытовой коррупции	В течение срока действия плана	Руководители структурных подразделений