



Приказ

27.11.14 № 155

Санкт – Петербург

/об утверждении Правил обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства
в ФГУП «НИИСК»/

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГУП «НИИСК» (приложение № 1).

2. Начальнику общего отдела Максимчук Г.П. ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений ФГУП «НИИСК» под роспись.

3. Руководителей структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом подчиненных сотрудников под роспись.

4. Начальнику отдела кадров Ивановой Ю.А. знакомить с настоящим приказом вновь принимаемых сотрудников.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности и режиму Андриянова А.Д.

Директор

Г.В. Григорян

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГУП «НИИСК»

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МИНОБРНАУКИ и ФГУП «НИИСК» (далее – Предприятие) в целях предупреждения коррупционных правонарушений на Предприятии, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Предприятия только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости. Предприятие исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Предприятия. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Предприятия и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ФГУП «НИИСК».

3. Подарки, которые сотрудники от имени Предприятия могут передавать другим лицам или принимать от имени Предприятия в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Предприятия, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Предприятия, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Предприятия, Кодекса этики и другим внутренним документам Предприятия, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Предприятия или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. В качестве подарков работники Предприятия должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Предприятия.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств

со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Предприятия должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Предприятием решения и т.д.

7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Предприятия обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

8. Работники Предприятия не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику Предприятия предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору Предприятия или уполномоченному им лицу.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Предприятия, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

11. Работники Предприятия не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества и ресурсов Предприятия, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично, родственников и других лиц в обмен на оказание Предприятием каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую, служебную и иную тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично, родственников и других лиц в процессе ведения дел Предприятия, в ходе подготовки и проведения торговых процедур, до и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

12. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Предприятия должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

13. Действие Правил распространяется на всех работников Предприятия, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Предприятием независимо от их должности.

14. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

15. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.