



ПРИКАЗ № 153

27 ноября 2017 г.

Санкт-Петербург

/об утверждении перечня должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568/

В соответствии со статьями 12.2 и 12.4. Федерального законно от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что на работников ФГУП «НИИСК» (далее – предприятие), занимающих (замещающих) должности:

- первый заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- директор филиала;
- заместитель директора (по направлению);
- главный инженер;
- главный энергетик;
- советник;
- начальник юридического бюро;
- заместитель главного бухгалтера;
- заведующий лабораторией;
- заместитель заведующего лабораторией;
- начальник отдела;
- начальник службы;
- начальник цеха,

распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

а) *работник не вправе:*

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств

иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами (контрактами) предприятия, договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) **работнику запрещается** получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) **работник обязан:**

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту представителю работодателя с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном на предприятии.

2. Установить, что работники, замещающие должности, указанные п. 1 настоящего приказа, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником предприятия, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Начальнику отдела кадров Ивановой Ю.А. довести приказ под роспись до заинтересованных работников предприятия, обеспечить исполнение п. 2 приказа и организовать постоянный контроль за его выполнением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности и режиму Андриянова А.Д.

Директор



Г.В.Григорян