

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**ФГУП «НИИСК»**  
**(выписка)**

Введено в действие  
приказом директора ФГУП «НИИСК»  
от 27.08.2021 № 195

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами РФ «О государственной тайне» (№ 5485-1 от 21.07.1993г.), «О безопасности» (№ 2446-1 от 05.03.1992г.), «О частной детективной и охранной деятельности» (№ 2487-1 от 11.03.1992г.), Инструкцией № 3-1 от 2004 года, приказами по ФГУП «НИИСК».

1.2. Настоящее Положение определяет требования и правила пропускного, внутриобъектового режима и внутреннего распорядка в ФГУП «НИИСК» (далее по тексту — Предприятие), обязательные для всех работников Предприятия и других лиц, находящихся на его территории.

1.5. Все лица, находящиеся на территории Предприятия, обязаны выполнять правила пропускного, внутриобъектового режима и другие правила, обеспечивающие сохранность государственной тайны, конфиденциальной информации и собственности Предприятия.

1.6. За нарушение или невыполнение требований настоящего Положения виновные лица привлекаются к дисциплинарной или иной, установленной законом, ответственности.

## **2. Внутриобъектовый режим**

2.4. Посещение помещений и территории Предприятия иностранными гражданами запрещено (основание — п.133 Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 2004 года № 3-1). Проведение встреч с представителями официальных иностранных делегаций осуществляется в помещении конференц-зала гостиницы «Аннушка» (ул. Гапсальская, д.2).

2.8. Проведение фото-видеосъемки объектов Предприятия производится только с письменного разрешения директора ФГУП «НИИСК», и в личном присутствии начальника отдела безопасности и режима.

2.9. Использование средств беспроводной связи и средств коммуникаций на территории Предприятия определено Инструкцией № 032–ВН-3 дсп. от 19.06.2018. Использование данных устройств разрешено, только, вне границ режимных территорий.

## **3. Пропускной режим**

3.1. Пропускной режим устанавливается в целях исключения:

– проникновения посторонних лиц на режимную территорию предприятия;  
– вноса (выноса) любого вида носителей информации, изделий, материальных ценностей и запрещённых предметов без оформления разрешительных документов.

### **Виды пропусков**

#### **Разовый пропуск**

3.19. Разовый пропуск выдается в рабочие дни по заявкам начальников подразделений Предприятия каждому посетителю на одно посещение и дает право прохода на территорию Предприятия, а также в те подразделения, которые указаны в пропуске, за исключением режимных.

3.21. Разовые пропуска посетителям выдаются в бюро пропусков по предъявлению паспорта (для военнослужащих – удостоверения личности):

– лицам, не связанным с посещением режимных подразделений и ознакомлением с секретными документами и материалами, разовый пропуск выдается для прохода на территорию и в подразделения, указанные в пропуске.

Оформленные пропуска-заявки предоставляются в бюро пропусков до 15:00 накануне дня приема посетителей.

### **Порядок прохода и проезда на территорию Предприятия**

3.35. Следующий с грузом автотранспорт централизованных перевозок допускается на территорию Предприятия после регистрации в журнале на КПП и по предъявлении водителем-экспедитором документа, удостоверяющего его личность, путевого листа и сопроводительных документов на груз, с указанием, что груз предназначен для Предприятия или арендным организациям, находящимся на территории Предприятия, в сопровождении специально выделенных для этой цели лиц, по списку, согласованному с начальником АДС, с обязательной фиксацией груза средствами объектового контроля.

При выезде автотранспорта централизованных перевозок с территории Предприятия на контрольно-проездном пункте производится проверка соответствия вывозимого транзитного груза с данными сопроводительных документов на груз, с обязательной фиксацией груза средствами объектового контроля.

3.36. Все виды транспорта при въезде на территорию Предприятия и при выезде с его территории досматриваются сотрудниками АДС на контрольно-проездном пункте (салон, багажник).

3.37. Проход посетителей на территорию Предприятия и в его подразделения по разовым пропускам производится в дневное время в рабочие дни с 8 часов 30 минут по 17 часов.

В исключительных случаях допуск посетителей по разовым пропускам может производиться в другое время суток с разрешения в каждом отдельном случае директора ФГУП «НИИСК».

### **Порядок вывоза и выноса товарно-материальных ценностей и документации с территории Предприятия**

3.40. Вывоз и вынос с территории Предприятия готовой продукции (кроме спецпродукции), оборудования, материалов, инструмента и других материальных ценностей, отпускаемых сторонним организациям, производится по товарно-транспортным накладным при наличии на 2-ом экз. товарно-транспортной накладной разрешительного штампа «вывоз (вынос) разрешен», штампа «Бюро режима», с обязательной фиксацией груза средствами объектового контроля.

Товарно-транспортные накладные оформляются в 4-х экз. (1 — на руки, 2 — в бухгалтерию, 3 — АДС, 4 — водителю) и подписываются директором ФГУП «НИИСК», главным бухгалтером или уполномоченными ими на это лицами, объявленными в приказе по Предприятию.

3.41. Вывоз (вынос) с территории Предприятия сырья, материалов, спецпродукции, покупных комплектующих изделий и других товарно-

материальных ценностей, предназначенных для дальнейших технологических операций на Опытном производстве (ОП-2, Капитолово), осуществляется по накладным на перемещение, оформленным в соответствии с приказом директора ФГУП «НИИСК» от 31.12.2020 № 342 и подписанным начальником ОМТС (МТО), главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера) и товароведом.

3.42. Вынос (вывоз) с территории Предприятия готовой продукции, спецпродукции, оборудования, материалов, покупных комплектующих изделий, инструмента и других товарно-материальных ценностей по устным распоряжениям или документам, не предусмотренным настоящим Положением, независимо от того, кем такие распоряжения даны и кем такие документы подписаны, категорически воспрещается.

3.46. Ввоз и внос товарно-материальных ценностей на территорию Предприятия производится при наличии сопроводительных документов, указывающих, что данный груз (количество мест и род упаковки) доставлен по назначению.

Грузы, прибывающие в опломбированных контейнерах или другой аналогичной таре, внутреннему досмотру на контрольно-пропускном пункте не подлежат и пропускаются на территорию Предприятия в сопровождении представителя отдела грузополучателя.

Ввезенные (внесенные) на территорию Предприятия изделия и материальные ценности на отладку, доработку, испытание и ремонт учитываются в соответствии с изложенным выше порядком и вывозятся по правилам, изложенным в пп. 3.40–3.42 настоящего Положения.

## **5. Правила поведения работников и других лиц на территории Предприятия**

5.1. На территории Предприятия могут находиться лишь лица, работающие в данной смене и в установленное для них графиком время, а также прикомандированные лица и посетители, присутствие которых определено соответствующими договорами и разрешено руководством Предприятия.

5.2. Нахождение на территории Предприятия сотрудников без оформления разрешительных документов после окончания работы своей смены, а также посетителей, находящихся на территории Предприятия сверх установленного в разовом пропуске времени, не допускается.

При обнаружении таких нарушителей, сотрудниками АДС составляется акт о задержании, который передается начальнику отдела безопасности и режима для принятия соответствующих мер, а нарушители выводятся с территории.

5.4. Работникам Предприятия, прикомандированным сотрудникам и посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- проносить (или провозить) на территорию Предприятия личные вещи (свертки, портфели, хозяйственные сумки т.п.), спиртные напитки;
- проезжать на территорию Предприятия на личном транспорте без соответствующего разрешения;
- проводить на рабочее место малолетних детей;
- находиться на территории Предприятия в нетрезвом состоянии;
- курить на ходу или в неустановленных местах.

5.6. Передвижение работников и прикомандированных лиц по территории Предприятия, цехам и отделам разрешается только в пределах, необходимых для выполнения производственных работ и служебной деятельности. Нахождение посетителей на территории Предприятия допускается только в сопровождении представителей Предприятия.

5.7. Курения на территории Предприятия разрешается только в специально отведенных, оборудованных противопожарным инвентарем местах.

## **6. Противопожарный режим**

6.1. Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

6.4. Все работы с открытым огнем — газосварка, электросварка, разведение костров, применение паяльных ламп, нагревательных приборов и т. д. допускается только с разрешения начальника цеха, начальник отдела охраны труда и техники безопасности с обеспечением средствами пожаротушения (огнетушителей, песка).

6.5. Ввоз на территорию Предприятия легковоспламеняющихся веществ и материалов, а также экологически опасных веществ может производиться только с письменного разрешения начальника отдела охраны труда и техники безопасности Предприятия.

Выписка верна

Врио директора ФГУП «НИИСК»



М.Ю. Афанасенко