

КОДЕКС этики и служебного поведения работников ФГБУ «НИИСК»

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «НИИСК» (далее - Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала (далее – Работники) ФГБУ « НИИСК» (далее - Учреждение), профилактику коррупционных и иных нарушений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками Учреждения с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, в том числе с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство). Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Учреждением, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах. Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации. Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Учреждения, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей. Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Учреждении;
- соблюдение норм деловой этики Работниками Учреждения;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в Учреждении.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым

договорам, заключенным с Учреждением. Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации Учреждения, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности. Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса является конфиденциальной. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Этические принципы

Работники Учреждения руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. **Добросовестность.** Работники Учреждения не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и/или государства.

2. **Профессионализм.** Профессиональные стандарты, принятые в Учреждении, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

3. **Репутация.** Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Учреждения. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, его Работникам и/или государству.

4. **Открытость и прозрачность.** Деятельность Работников Учреждения строится на принципах информационной открытости.

5. **Конфиденциальность.** Работники Учреждения должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, его Работникам и/или государству.

6. **Эффективность и сплоченность.** Работники Учреждения действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциала.

7. **Уважение.** В Учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Министерства. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. **Ответственность.** Работник Учреждения несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей. И не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. Защита информации

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Работникам запрещено разглашать конфиденциальную и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо (подразделение), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений. Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Учреждения и/или государства. Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и государства в лице Министерства. Незаконное использование или разглашение конфиденциальной, и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Учреждения или Министерства в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Конфликт интересов

Работники Учреждения обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов в Учреждении. В случае возникновения при исполнении работниками должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу (в подразделение), ответственному за профилактику коррупционных и иных нарушений (приложение № 2 к настоящему Кодексу). Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении. Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Учреждения и государства.

Работники Учреждения не должны оказывать влияние на решение директора Учреждения по приему на работу лиц, в устройстве которых данные работники лично заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Не допускается участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Противодействие коррупции.

Учреждение в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных нарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений. Директор Учреждения обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Учреждение вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Все категории Работников Учреждения обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись.

Работники, представляющие интересы Учреждения в контактах с вышестоящими и сторонними организациями (заказчики, подрядчики, соисполнители, в т.ч. потенциальные) и представителями таковых, обладающие полномочиями принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, научным, организационным, правовым, техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении Учреждения, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений на осуществление отдельных действий Учреждения, либо готовить проекты таких решений, ознакомляются с настоящим Кодексом и подписывают «Обязательство о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБУ «НИИСК» (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

В Учреждении Работникам запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники Учреждения обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении, о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 3 к настоящему Кодексу). Работникам Учреждения следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и/или подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения. Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Учреждением как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса. В случае установления факта причинения убытков Учреждению или государству по вине Работника, Учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники Учреждения должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных нарушений.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса Учреждение обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например: - телефон; - электронная почта; - почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

7. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему на Учреждении утверждаются приказом директора Учреждения. Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются Работником Учреждения в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект приказа о вносимых изменениях в Кодекс директору Учреждения.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ
Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБУ «НИИСК»

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен (-а) с Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБУ «НИИСК» (далее - Кодекс), в полном объеме и понял (-а) принципы ФГБУ «НИИСК» (далее - Учреждение), в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях положений Кодекса, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении. Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, а также иных норм действующего законодательства Российской Федерации. Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Кодексу этики и служебного
поведения работников ФГБУ «НИИСК»

_____ (ФИО руководителя подразделения)
от _____
_____ (ФИО, занимаемая должность, контактный тлф.)

Уведомление

о возникновении у работника Учреждения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

(ФИО руководителя подразделения)
от _____

(ФИО, занимаемая должность, контактный тлф.)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника Учреждения
к совершению коррупционных нарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работника принять предложения о совершении правонарушения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)