

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника ФГБУ «НИИСК» к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления работником Учреждения представителя нанимателя (работодателя) в лице заместителя директора по безопасности и режиму ФГБУ «НИИСК» о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его заместителю директора по безопасности и режиму ФГБУ «НИИСК» или направления такого уведомления по почте.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Учреждения вне места исполнения основной трудовой функции (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно сразу после прибытия к месту работы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

а) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

б) описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Учреждения. Ведение Журнала возлагается на должностное лицо из числа сотрудников отдела безопасности и режима.

6. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.

8. Поступившее уведомление уполномоченные лица в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения директору Учреждения, либо лицу его замещающему. На основании принятого директором письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению директора уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается директору.

10. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

11. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным Законом Российской Федерации от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах, имеющих признаки коррупционных правонарушений, в части обеспечения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

Приложение N 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения работника ФГБУ «НИИСК» к
совершению коррупционных правонарушений

_____ директор _____ ФГБУ «НИИСК»
от _____
(Ф.И.О., должность работника Учреждения)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к федеральному государственному гражданскому служащему в связи с
исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения работника ФГБУ «НИИСК» к
совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН - КОРЕШОК N _____	ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
(Ф.И.О. работника Учреждения)	(Ф.И.О. работника Учреждения)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
Уведомление принято: (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (подпись и должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 20__ г.	"__" _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)